

تخطيط و إدارة المشاريع

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

[سجل الآن](#)

كوالالامبور

١٢ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤



الهدف العام:

تعريف المشاركين:

1. تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
2. التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
3. التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
4. الممارسة العملية للتخطيط الزمني والهالي.
5. التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
6. الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
7. الإجراءات والعمليات الخاصة عند إنجاز العمل.
8. التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
9. يقوم بقيادة وإدارة مشروعات ومهام الفريق.
10. الوفاء بمعايير النوعية والجودة.

المستفيدون:

- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.
- مدراء العموم والمشرفين على المشاريع.
- المستفيدون من المشاريع ومنتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها.
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام.
- المهندسون في مختلف التخصصات

محتويات البرنامج:

المحور الأول:

- مدخل لدليل إدارة المشروعات الجديد.
- الإطار العام لإدارة المشروعات
- دورة عمل وتنظيم المشروع

المحور الثاني:

- مراحل إدارة المشروع
- إدارة تكامل المشروع
- إدارة نطاق عمل المشروع

المحور الثالث:

- إدارة وقت المشروع
- إدارة تكاليف المشروع

المحور الرابع:

- إدارة جودة المشروع
- إدارة موارد المشروع البشرية

المحور الخامس:

- إدارة اتصالات المشروع
- إدارة أخطار المشروع
- إدارة توريد مستلزمات ومشتريات المشروع
- الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع
- التطبيقات النظرية والعملية لإدارة المشاريع
- حلقة نقاش عن إدارة المشاريع ومواجهة العقبات

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 