# كيف تكون موظفاً متميزاً

بتاریخ (\$) السور (\$) مبدل النن (\$) هبرایر ۲۰۲۶ مبرایر ۱۳۵۰ مبدل النن (\$) المحل الفن المحل المحل

المدف العامِ مِن البرناوج ان يكون الووظفين على دراية تاوه بأمويه العول وكيف يكون الووظف على دراية بوجرياته حتى يحقق النجاج الوطلوب وكيف يكون قادرا على تحدي صعاب العول وويكون قادرا على تحقيق التويز في العول والتويز في تطوير عمله وعلاقاته وع رؤسائه وزولائه .

### المستفيدون:

المدف العار:

<mark>جويع العاملين ف</mark>ي القاطاعين الحكومي والخاص ، وكل من لهم الرغبة في تطوير انفسهم والاتجا*ه* نحو التويز

## محتويات البرنامج:

### المحور الأول :

- ° معنى التويز
- كيف تصل للتويز في العول
- عناصر النجاح وكيف تحصل لما
  - حالات عملية

# الهحور الثاني :

- وفموم الاتصال
- كيف تبنى اتصالا وتويزا وع وؤسائك وزولائك
  - عملية الاتصال الأنساني
    - حالات عملية

### المحور الثالث :

- التخطيط للعهل
- طرق انجاز مهام العمل
- كيف تنجح في اللعداد للعول
- إدارة الوقت والتخطيط للاستفادة من الوقت

## الهحور الرابع :

- فريق العمل
- مهارات فريق العمل
- كيفية الانتماء لفريق العمل
- اسالیب التعاول وع الوهام من خلال فریق العول

### المحور الخامس :

- التطوير الذاتي والسلوكي
- وهارات التعاول وع الزولاء
- كيف تطور هن نفسك وترتقي حتى تحقق النجاح والتهيز
  - حالات عملية

# أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
  - النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التوارين الجواعية والتطبيقات العولية.

00971504646499<sup>©</sup> info@britishtc.org<sup>™</sup> www.britishtc.org<sup>™</sup>