

القياده التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكاريه وإدارة الاهداف



1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين وتعريفهم بمهنية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه ومرحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية والمهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الاستراتيجي، التفكير الاستراتيجي، الإدارة الاستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير المؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. تمكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكّنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظم و المفاهيم و النظريات للادارة بالاهداف.
10. تمكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لمنظماتهم

11. تمكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التمترس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الابحاثي و التخلص من الاوهام
13. تمكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بشقة وادارة الازمات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادة الحديثة.

المستهدفوون:

- جميع المدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و المديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- المدراء العاملون ونوابهم
- مدراء التخطيط ونوابهم
- مدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين مدراء الدراسات والبحوث
- مدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاملين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نواحي وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لمؤسسوك.
- مرادل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واسكاللة المختلفة.
- ادوات تكميم المؤشرات غير الكمية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- مأزرق التخطيط الاستراتيجية والتحديات التي تواجهها.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.

- التعرف على مجال قياس الأداء المؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعلوي
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية . بما يتوافق مع استراتيجيات
- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي مدخل إلى مفهوم كل من القيادة و الادارة بالأهداف .
- من هو القائد ومن هو المدير وما الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الادارية والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقياديه و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية الفعالية؟
- من هو المدير ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وما هي التحديات التي تواجهها؟
- كيف تتعرف على شخصيات الآخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقراء افكارهم وهواجسهم
- كيف تدبر الآخرين و تستخرج امكانياتهم و قدراتهم وكيف تعامل مع الناس صعيبي المراس
- القواعد الأساسية للدارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بشقة وكيف تستخدم الجوانب الكمية في اتخاذ القرارات؟
- كيف تدبر الازمات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتيه.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و الاوهام و المخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على امكانياتك و قدراتك الكامنة داخلك و تحفزها للخروج؟
- كيف تتعرف على الآخرين من بعد و تتوصل معهم و تحدد نقاط الالتفاء وعهم؟
- كيف تترجم ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدم الوظيفي؟
- المهارات الأساسية للمدير المعاصر
- مقدمة للمدير القائد
- عملية الاداره
- أنواع المدراء
- العوامل التي تؤثر على الاداره القياديه
- مهارات اساسيه للقائد (ادارة الوقت ، الاتصال الفعال ، بعض الاساليب الاحصائيه ، التخطيط الإستراتيجي)

- الرؤية
- الاستراتيجية
- المنظور الأول : العميل
- المنظور الثاني : العمليه الداخليه
- المنظور الثالث : الابتكار و التعليم
- المنظور الرابع : المالي
- أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف المشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النهاذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البداول وتقدير البداول
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة و اختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف يجعل فريقك منتجًا ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي تلعبها في الجماعات وكيف تعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف تعامل مع من يفضلون العزلة ؟

أساليب التدريب:

- **الحوار والنقاش**
- **التمارين الفردية والجماعية**
- **التدريبات العملية**
-

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 