

## مهارات التواصل والتفاعل مع الآخرين



الهدف العام:

في نهاية هذه الدورة سيكون كل مشارك على معرفة بالموضوعات التالية:

- اكتساب معارف عامة عن السلوك الإنساني وصفاته ودوافعه.
- تنمية مهارات الإصغاء والاتصال غير الشفهي
- تدريب المشتركين على الأدوات والأساليب التطبيقية لتحليل وتقدير أنماط اتصالهم وتعاملهم مع الآخرين.
- تنمية المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاع

المستفيدون:

السادة رؤساء الأقسام وجميع السادة المشرفين ونوابهم ورؤساء الوحدات الوظيفية جميع السادة

**المرشحين لشغل وظائف رؤساء الأقسام والإدارة الإشرافية الراغبين في اكتساب وإنقاذ مهارات الاتصال الفعال.**

#### **محتويات البرنامج:**

**أولاً : المفهوم العام للسلوك الإنساني وصفاته ودوافعه ونتائجها:**

- تحليل السلوك الإنساني وسيكولوجياته.
- نموذج الاتصال الفعال ( المكونات ١ المراحل ٢ التغذية العكسية
- تعرف على الحاجات الغير مشبعة والمؤثرة في تعاملاتك مع الآخرين (حالة عملية).

**ثانياً : مهارات وفنون الاتصال الفعال:**

- مهارات الاستماع والإنصات.
- مهارات التحدث وإجراء الحوار الفعال.
- مهارات الاتصال غير الشفهي (الحركات الجسدية) تعلم كيف تقرأها وكيف ترسلها.

**ثالثاً: الأدوات والأساليب المستخدمة لتحسين العلاقات مع الآخرين:**

- تحليل أجزاء الذات ثلاثة الأبعاد Transaction Analysis
- العلاقات التبادلية (المكمّلة والمتقطعة والخفية)
- تعرف على نمط شخصيتك أثناء الاتصال والتعامل مع الآخرين في العمل(حالة عملية).
- تحليل الأسلوب الاجتماعي Social Style Analysis كأدلة فعالة للاتصال بالآخرين.
- الصفات الرئيسية المؤثرة على نمط الأسلوب الاجتماعي.
- تعرف على أسلوبك الاجتماعي في العمل وكيفية تعديله للتتوافق مع الآخرين(حالة عملية).

**رابعاً : المهارات السلوكيّة والشخصية للتعامل مع الزملاء.**

**خامساً : المهارات السلوكيّة والشخصية للتعامل مع المرؤوسيين.**

**أساليب التدريب:**

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.**

00971504646499   
info@britishtc.org   
www.britishtc.org 