

## إدارة الشؤون القانونية والمستشار الإلكتروني القانوني

بتاريخ

٢٤ يوليو - ٥ يوليو ٢٠٢٣

سجل الأن

الرسوم (\$)

٣٣٠٠

صلالة

BMTC

المركز البريطاني للتدريب  
[info@britishtc.org](mailto:info@britishtc.org)

الأهداف:

- يهدف البرنامج إلى تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع التعاوني والقطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين .
- وترويد المشاركين بالمهارات والمعارف والأدوات اللازمة للقيام بوظائفهم الإدارية بكل كفاءة وفاعلية في ظل التحديات والمتغيرات العالمية من خلال ورش العمل المتكاملة .
- وتأصيل معرفة المشاركين بالمفاهيم الحديثة في القيادة الإدارية ورسم استراتيجيات المنظمة . وتنمية مهارات المشاركين السلوكية في الاتصال والتعامل مع الآخرين بشكل فعال وتطوير قدرات المشاركين الإبداعية في معالجة المشكلات وصنع القرارات على أساس عملية . وتحليل وتقدير أساليب القيادة لدى المشاركين وإتاحة الفرصة لهم لتبادل الرأي والخبرة في مناقشة حالات عملية . في ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والآخريات التكنولوجية المتتسعة، أصبحت التحديات التي تواجه الإدارة العربية كبيرة ومتضادة مما يفرض على الأجهزة الإدارية بالدول العربية الكثير من التغيير والتطوير (لا سيما وأن الثابت الوحيد في الألفية الثالثة هو التغيير المستمر لمواجهة التحديات الكبيرة) ومن أجل

**تطوير العلاقة بين مهام وأنشطة القانونيين والإداريين واستيعاب دور التكنولوجيا يأتي انعقاد هذا الملتقى لتحقيق الأهداف الآتية:**

- **إكساب المشاركين المعلومات والمعرفة الحديثة من حيث أثر تكنولوجيا المعلومات على نظم الإدارة والمستشار القانوني.**
- **الإلمام بأسس وأساليب الإدارة الإستراتيجية والمستشار الإلكتروني القانوني.**
- **التعرّف بالحكومة الإلكترونية والمستشار الإلكتروني.**
- **التعرّف بالتطبيقات والمهارات الناجحة لتطوير العلاقة بين القانونيين والإداريين الدول العربية.**

#### **المستفيدون:**

**المستشارون القانونيين وموظفي الادارة القانونية والمحامون بالمؤسسات الحكومية والخاصة والمرشدون لتلك الوظائف.**

#### **محتويات البرنامج:**

- دور تكنولوجيا المعلومات في تطوير الأداء لدى الإداريين القانونيين.
- تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص ككيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية
- الآثار القانونية والإدارية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات الشركة المنافسة- ما بعد المعايير الدنيا.
- تحليل المشكلة القانونية .
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق .
- إزالة النص القانوني على الواقع المطلوب ابداء الرأي فيها.
- كتابة المذكرة القانونية الخاصة بأبداء الرأي القانوني .
- تطبيقات عملية تشمل عدة مذكرات قانونية .
- الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.
- المشاركة الفعالة في مناقشة واعداد مشروعات القوانين والنظم واللوائح
- تفعيل المشاركة في المناقشة .
- المشاركة البناءة في الاعداد .
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكلي .

- تطبيقات عملية للعدد نصوص قانونية في اطار مشروع قانون او لائحة تنفيذية
- الإدارة الاستراتيجية للقطاع العام
- دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال القانونية ذات الصفة الادارية
- مفهوم القرارات الادارية .
- اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الاداري .
- انواع القرار الاداري وكيفية اعداد القرار الاداري .
- اهم المبادئ والاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
- تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المغيبة .
- المشاركة في لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان اعداد الهياكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
- هيئات التحكيم في حسم المنازعات المدنية والتجارية (الأسس والإجراءات). تحديد والتعرف على المقاييس المناسبة لمنظمتك.
- العملية الإدارية : عناصر العملية الإدارية ( المفهوم العام والتخصصي للإدارة تحديد أهداف التخطيط التظيم ومفهوم الإشراف وعلاقته بالإدارة الأساليب الحديثة للإدارة في مجال الأشراف ) .
- التخطيط : قلب العملية الإدارية النابض
- عرض بعض التجارب العالمية الناجحة في مجالات التخطيط .
- التنظيم : الأسس والقواعد والشروط .
- التوجيه : ① القيادة والتأثير ② الاتصال الفعال ③ التحفيز والأسس الهامة
- اتخاذ القرارات وكيفية مواجهة الأزمات والمشكلات .
- عرض بعض التجارب العالمية .
- العملية الرقابية : ① وذا تعني- أسس الرقابة ② معايير الأداء
- مسؤولية المستشار في تطوير الأداء.
- استراتيجيات التغيير وأسس حل مشكلات العاملين .

**أساليب التدريب:**

**المحاضرات النقاشية:**

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين

**الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.**

### **المناقشات الجماعية:**

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

### **ورش العمل:**

وتهدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Action Plan دليل نتيجتها تطويرية عمل خطة شكل في البرنامج حولها يدور التي الموضوعات ترجمة إلى تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.