

أسس بناء الشخصية القيادية في الإدارة (كيف تكون مدیرا ناجحا)



التحاور العلمي مع القيادات الإدارية المشاركة في الموضوعات التالية:

1. أساسيات القيادة
2. المهارات التطويرية
3. مهارات إدارة الناس والذات
4. متطلبات إدارية لدعم النجاح في القيادة
5. أهمية مسؤولية الإدارة العليا عن نجاح العملية القيادية

المستفيدين:

مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام والمديريين التنفيذيين

محتويات البرنامج:

المهارات الإدارية للقيادة:

- **مهارات التخطيط التنظيم والمتابعة**
- **مهارات السلوكية**
- **مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات**
- **مهارات الإدارة بالمشاركة وبناء الفريق العمل**

المهارات التطويرية:

- **التخطيط الاستراتيجي**
- **مراقبة وتقدير الأداء المؤسسي**
- **ادارة التغيير والتطوير**

مهارات إدارة الناس والذات:

- **الإدارة الذاتية للطموح والإرتقاء الوظيفي**
- **القواعد المجتمعية والنفسية للدارة الغير**
- **ادارة النزاعات والصراعات في العمل**
- **ادارة الأزمات والمواقف الصعبة**

العلاقات الإنسانية في العمل:

- **اللامركزية الإدارية**
- **التفويض الفعال للصلاحيات والإختصاصيات**
- **تأسيس ودعم الصف التالي في القيادة**

أساليب التدريب:

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.**

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 