مهارات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين

بتاريخ		الرسوم($)		
٠٤ أغسطس -٠٨ أغسطس ٢٠٢٤	صلالة	٣٢٠٠	سجل الآن	

أهداف البرنامج:

عند انتهاء البرنامج يكون المشاركون قد:

1. **تعرفوا على المفاهيم والمبادئ الأساسية لاختيار وتعيين العاملين الجدد.**
2. **تنمية مهارات إعداد خطط شغل الوظائف الشاغرة واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات وعقد الاختبارات**

المستفيدون:

جميع القيادين وشاغلوا المناصب الإدارية، الراغبون في إعداد استراتيجية عمل في منظماتهم من أجل التميز والتفوق، والمسئولون عن التخطيط والمرشحون لشغل هذه المناصب.

BMTC
المركز البريطاني للتدريب
info@britishtc.org

محتويات البرنامج :

- نشاط الاختيار والتعيين وموقعه في منظومة إدارة الموارد البشرية
- مفهوم وأهداف ومقومات سياسة الاختيار والتعيين
- خطوات ومراحل عملية الاختيار والتعيين
- دراسة وتحليل المصادر المختلفة للحصول على القوى العاملة المطلوبة
- توصيف الوظائف وعلاقته بنشاط الاختيار والتعيين وإجراء المقابلات
- أهمية المقابلات الشخصية واستخداماتها المختلفة
- أنواع المقابلات الشخصية
- المهارات اللازمة لإدارة المقابلة
- الإعداد للمقابلة وتهيئة المناخ المناسب
- كيفية إدارة الحوار
- فن توجيه الأسئلة وتسجيل وتحليل النتائج
- مختبر عملي في أساليب إجراء المقابلات وفن الأسئلة

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499
info@britishtc.org
www.britishtc.org