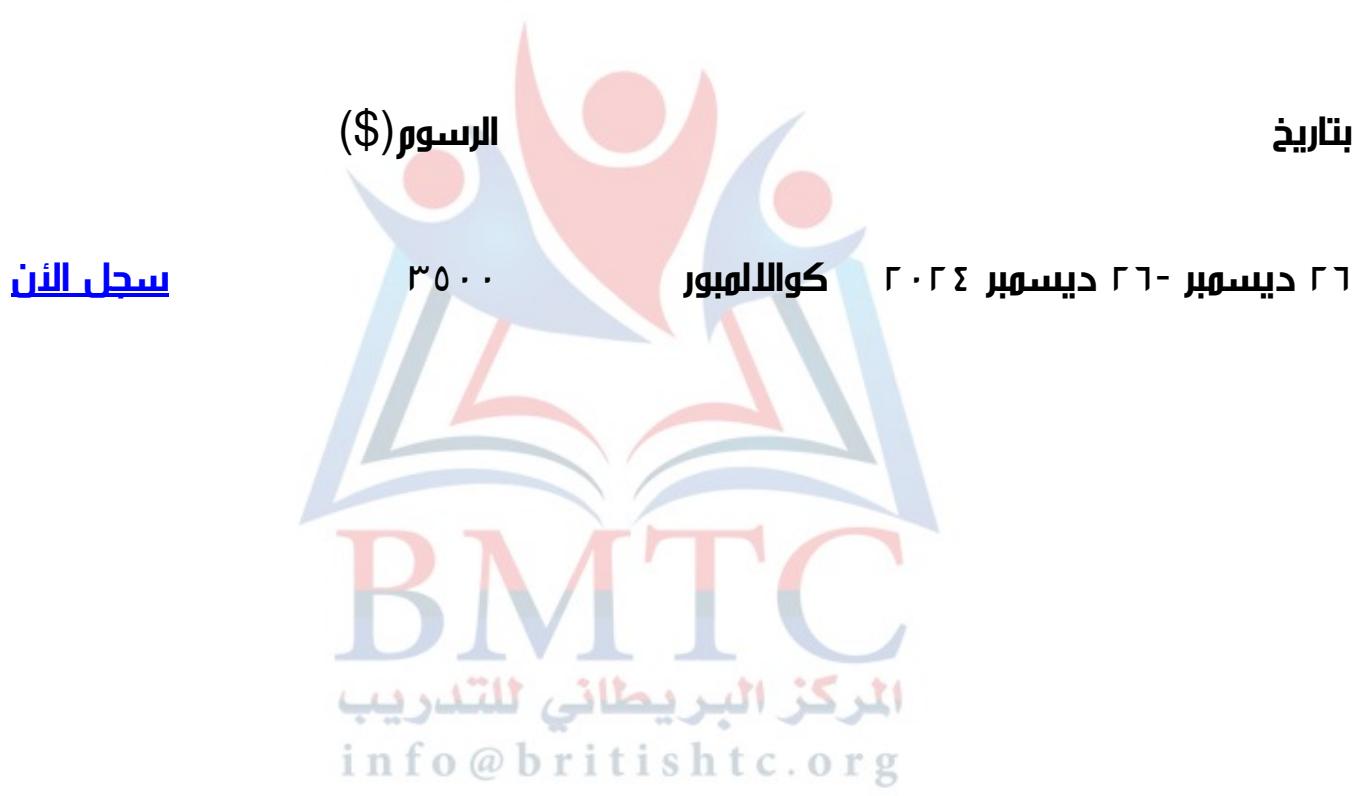


المعايير و الإستراتيجيات المتقدمة للمشتريات و المخازن و إدارة الخدمات اللوجستية



مقدمة:

لقد زادت أهمية إدارة المشتريات وتعاظم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خدمات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وإرتفاع نسبتها من التكلفة الكلية للإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يستلزم العمل بالأسلوب العلمي والتفكير المنهجي لتحقيق الفعالية في كافة القرارات المرتبطة بأنشطة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل. وتتعدد كفاءة وفعالية أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل بقدرتها في الممارسة الصحيحة لعناصر العملية الإدارية في جميع مراحل أعمال الشراء والتخزين من ناحية وعلى قدرتها لتفهم وإستيعاب البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة والتعامل الجيد معها من ناحية أخرى

الأهداف:

١. تزويد المشاركين بالأسس العلمية لإدارة سلسلة الإمداد والتمويل ومارسة أعمال الشراء

والتخزين بكفاءة وفعالية

2. استعراض كيفية إعداد الخطط الإستراتيجية لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين باعتبارها المرشد العملي لنجاح العاملين في مجال المشتريات والمخازن بالمنظمات المعاصرة
3. تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المشتريات والمخازن سواء في مجالات تحديد الجودة أو الكمية أو السعر أو الوقت المناسب لقرارات الشراء من ناحية، من ناحية أخرى تنمية مهاراتهم في التفاوض والتفاوضلة بين الموردين

المستفيدين:

صُممَت هذه الورشة للمسؤولين بإدارة المشتريات والمخازن وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي النقسم والإدارات الأخرى المرتبطة بها

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى

الإطار العام لوظيفة الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتموين:

- مبررات الاهتمام بسلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات الدور الإستراتيجي لسلسلة الإمداد والتموين ووظيفة الاحتياجات
- سلسلة الإمداد والتموين ووظيفة الاحتياجات وتأثيرها على أداء المنظمة وربحيتها
- أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وقرار توفير الاحتياجات (الطبيعة والخصائص)
- أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وعلاقة وظيفة الاحتياجات بالوظائف الأخرى في المنظمة
- أساليب التتابع المتكرر في أداء خدمات سلسلة الإمداد والتموين وإتخاذ قرارات توفير الاحتياجات

الوحدة الثانية:

البناء التنظيمي والنظام الإداري لإدارة أنشطة سلسلة الإمداد والتموين:

- المهام الرئيسية لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات
- مكانة أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات في البناء التنظيمي للمنظمة

- النظام الإداري الداخلي لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
- تطبيق سياسة المركزية واللامركزية في تنظيم وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات

الوحدة الثالثة:

التخطيط الإبداعي والتتبؤ للمشتريات وتوفير الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل:

- الأبعاد الأساسية لعملية التخطيط لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- الإطار العام للتخطيط لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- النماذج المستخدمة في تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- الإجراءات التنفيذية للإداء لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- بيئة عمل المنظمة وتخطيط وتقدير الاحتياجات وتخطيط توفيرها

الوحدة الرابعة:

النماذج الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة وظيفة الاحتياجات:

- نماذج تحديد وتوسيف الوضع القائم للموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تقييم أداء وإتجاهات الموردين
- نماذج تحديد التوجهات الاستراتيجية للتعامل مع الموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تحديد الفرضيات المؤثرة على وظيفة الاحتياجات

الوحدة الخامسة:

تحديد المواصفات وجودة قرار الشراء:

- المقصود بالجودة المناسبة
- المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد (توصيف) الجودة

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 