

# مهارات إدارة المواقع الالكترونية للقطاع الحكومي



## أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بأهمية ودور تقنية المعلومات في تنظيم وتطوير وتفعيل الخدمات الالكترونية .
- تعريف المشاركين بالإجراءات العلمية و العملية و القانونية في التعاملات من خلال المواقع الحكومية .
- تطوير مهارات السادة مدراء المواقع الالكترونية في القطاع الحكومي و الخاص إداريا و فنيا للوصول إلى أرقى الخدمات العامة عبر شبكة المعلومات الدولية من خلال بوابات الحكومات الالكترونية .
- التعرف على الأساليب المتقدمة في الادارة الالكترونية
- التعرف على تجار بعض الدول العربية في مجالات الخدمات الالكترونية

## المشاركون:

• السادة ودراء المواقع الالكترونية في القطاع الحكومي و الخاص .

## محتويات البرنامج:

### المحور الأول : الحكومات الرقمية (تفعيل دور التكنولوجيا في الادارة الحكومية )

- الحكومة ال رقمية ومفهومها و نطاقها
- الإطار العام للحكومة الرقمية
- الخدمات الجديدة في الحكومات ال رقمية
- التجارة الالكترونية و التوقيع الالكتروني

### المحور الثاني : فن إدارة المواقع الالكترونية الحكومية

- تحديد اهداف الموقع الحكومي
- اساسيات إدارة المواقع و الانشطة الحكومية للمواقع الالكترونية
- مشكلات المواقع الحكومية العربية و اساليب الحل
- الفكر المثالي للإدارة المواقع
- مستلزمات ربط دائرك في مشروع الحكومة الالكترونية

### المحور الثالث : Graphics

- Objective Graphics
- أنواعه و مشكلاته
- محاذير سور استخدام لهذه التقنية

### المحور الرابع : أمن المواقع الالكترونية

- تعريف مفهوم أمن المعلومات definition
- المنطقة الأمنية Zone Security
- الاختراق المعلوماتي و دوافعه Intrusion
- أنواع الاختراق على المواقع
- الدفاع الذاتي عن المعلومات في المواقع

### المحور الخامس : دراسة لنماذج من الحكومات و المواقع الالكترونية العربية و اساليب تطويرها

## **أساليب التدريب:**

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية**

00971504646499   
info@britishtc.org   
[www.britishtc.org](http://www.britishtc.org) 