

مهارات إدارة المواقع الالكترونية للقطاع الحكومي

بتاريخ

٠٨ أغسطس - ٠٨ أغسطس

٢٠٢٤

الرسوم (\$) ٣٢٠٠

صلالة

[سجل الآن](#)



أهداف البرنامج:

1. تعريف المشاركين بأهمية ودور تقنية المعلومات في تنظيم و تطوير وتنفيذ الخدمات الإلكترونية .
2. تعريف المشاركين بالإجراءات العلمية و العملية و القانونية في التعاملات من خلال المواقع الحكومية .
3. تطوير مهارات السادة هذراء المواقع الالكترونية فى القطاع الحكومي و الخاص إداريا و فنيا للوصول إلى أرقى الخدمات العامة عبر شبكة المعلومات الدولية من خلال بوابات الحكومات الإلكترونية .
4. التعرف على الأساليب المتقدمة فى الادارة الالكترونية
5. التعرف على تجار بعض الدول العربية فى مجالات الخدمات الالكترونية

المشاركون:

- السادة هدرء المواقع الالكترونية فى القطاع الحكومى و الخاص .

محتويات البرنامج:

المحور الأول : الحكومات الرقمية (تفعيل دور التكنولوجيا فى الادارة الحكومية)

- الحكومة الر قمية مفهومها و نطاقها
- الإطار العام للحكومة الرقمية
- الخدمات الجديدة فى الحكومات الر قمية
- التجارة الإلكترونية و التوقيع الإلكتروني

المحور الثانى : فن إدارة المواقع الالكترونية الحكومية

- تحديد اهداف الموقع الحكومى
- اساسيات إدارة المواقع و الانشطة الحكومية للمواقع الالكترونية
- مشكلات المواقع الحكومية العربية و اساليب الحل
- الفكر المثالى لإدارة المواقع
- مستلزمات ربط دائرتك فى مشروع الحكومة الالكترونية

المحور الثالث : Graphics

- Objective Graphics
- أنواعه و مشكلاته
- محاذير سور استخدام لهذه التقنية

المحور الرابع : أمن المواقع الالكترونية

- تعريف مفهوم أمن المعلومات security information definition
- المنطقة الأمنية Zone Security
- الاختراق المعلوماتى و دوافعه Intrusion
- أنواع الاختراق على المواقع
- الدفاع الذاتى عن المعلومات فى المواقع

المحور الخامس :دراسة لنماذج من الحكومات و المواقع الالكترونية العربية و اساليب تطويرها

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499 

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 