

المنهج الأوروبي لصناعة التميز و الإبداع الإداري

بتاريخ

١١ فبراير - ١٥ فبراير ٢٠٢٤

كوالالمبور

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

[سجل الآن](#)



الأهداف:

تعريف المشاركين بهامية القيادة وأهميتها علي مستوي المنظمة ، وكذلك دورها في صنع القرارات الإدارية الفعالة ، واكسابهم المهارات المتقدمة في أساليب تفعيل الأداء المؤسسي.

محتويات البرنامج:

مدخل إلى الإدارة المتفوق :

- أصول الإدارة الحديثة وضرورتها.
- التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين.
- مدير المستقبل وتقنيات الإدارة المتفوقة.

التخطيط الاستراتيجي والاستعداد:

- التخطيط والاستعداد للطوارئ.
- التحليل البيئي.
- تصميم الاستراتيجيات والسياسات.

مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين

- نظم الاتصال وأهميتها في تفعيل القرارات.
- أنماط الاتصالات الإدارية.
- أنماط الشخصية الإنسانية وأساليب التعامل معها.

دافعية الحفز :

- ماهية الحوافز والدوافع.
- أهمية الحوافز في تنمية دوافع الأداء الفعال.
- تصميم نظم الحوافز في الأعمال

تنمية الابداع وحل المشكلات :

- ماهية المشكلات وأساليب حلها.
- التفكير الإبداعي ومراحل صنع القرارات الإدارية.
- التفكير الإبداعي وحل المشكلات الإدارية

إعداد وكتابة المهارسات و التقارير الإدارية:

- المراسلات الإدارية, والأهمية والتقنيات الحديثة.
- التقارير الإدارية وأنواعها وأساليب إعدادها.
- تنمية مهارات الكتابة والتوثيق.

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 