

صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية



تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الاتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنبًا لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذمه في حق الغير، وكيفية إنهائه

المستفيدون:

المديرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة المدنية

المحتويات:

اللوائح:

• أنواع اللوائح

القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية

نفاذ القرارات الإدارية واللوائح:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة
- تصحيح القرار أو اللائحة
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح
- بطلان وانعدام القرارات الإدارية

أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- أساليب الصياغة
- مبادئ عامة في الصياغة
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- عيوب الصياغة التشريعية

تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:

- تصميم اللائحة وتبويتها
- تصميم القرار الإداري

المذكرات القانونية وصحف الدعاوى:

- أنواع المذكرات القانونية
- أنواع صحف الدعاوى
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية

• **الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية**

صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصف الدعاوى:

- **صياغة وتصميم المذكرات القانونية**
- **أساليب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني**

أساليب التدريب:

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية**

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 