التميز في القيادة و التخطيط و الرقابة و التوجيه (MBA)

بتاريخ		الرسوم($)	
١٩ ديسمبر -١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٣٢٠٠	سجل الآن

BMTC
المركز البريطاني للتدريب
info@britishtc.org

المقدمة

يعتبر التميز حالة من الإبداع الإداري والتفوق التنظيمي ، تحقق مستويات غير عادية من الأداء والتنفيذ في المنظمة ، بما ينتج عنه نتائج وإنجازات تتفوق على المستويات السابقة من الإنجاز والأداء ، وترقى إلى إرضاء متلقي المنتج أو الخدمة ، ومن أهم أسس التميز :

- التحيز للتنفيذ
- الإقتراب من العميل
- تنمية الإستقلالية والعمل الحر

- تحقيق الإنتاجية من خلال الأفراد
- الممارسة الذاتية والسعي لخلق القيمة
- الإنحصار في مجالات الخبرة
- التنظيم البسيط والعدد الصغير للعاملين
- المزج بين المركزية واللامركزية

والطريق لتحقيق التميز هو القيادة الناجحة التى تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد، فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسق مع تلك المرتبة. فالقيادة هي التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليؤدوا الأعمال التي يريد القائد إنجازها ، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة لإنجاز الأعمال المحددة لهم، والقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس ، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد ومخطط وذلك بحثهم على العمل باختيارهم، وللقيادة عناصر مهمة أولها قائد يتسم بشخصية مؤثرة ومهارات لتحقيق هدف محدد و مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف والرقابة عملية منتظمة systematic process فعالة طرق وباستخدام الأهداف وتحقيق الخطط تنفيذ مدى من القادة خلالها من يتأكد وذات كفاءة عالية manner efficient & effective

أن الرقابة الإدارية هي عبارة عن جهد منظم effort systematic لتحديد مقاييس للأداء لتحقيق الأهداف المخططة.

المستفيدون:

مديرو الفروع ونوابهم ورؤساء الأقسام جميع عاملين والمؤسسات والصف التالى فى القيادة .

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى:تحقيق التميز في البيئة الادارية الحديثة لمواجهة التحديات المعاصرة

-
- الفكر الحديث فى الادارة
- تحديات الادارة فى بيئة الأعمال والخدمات
- مهارات المدير المعاصر
- العملية الإدارية ... ووظائف الإدارة
- التمكين الإدارى فى المنظمات
- الفعالية الإدارية
- الكفاءة الادارية
- التميز الإدارى
- منظومة الأداء الإدارى المتميز
- مركزية الإدارة
- المرونة واللامركزية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الثانية:قوة القيادة و التأثير في إدارة التميز

- مفاهيم القيادة
- تصنيف القيادة وأنواعها
- موهبة القيادة والتأثير
- القيم والقائد الساحر
- أسباب فشل القيادة
- إختيار وإعداد القادة
- مصادر قوة القائد
- معايير كفاءة القائد
- قيادة مجموعات العمل
- دورالقيادة فى مواجهة الأزمات الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الثالثة:التخطيط في المؤسسات الحديثة

- التخطيط) أنواعة أهدافة- مستوياته(
- دور التفكير الاستراتيجى فى دعم توجهات الإدارة الإستراتيجية
- الإدارة الإستراتيجية
- التفكيرا لاستراتيجى
- القادة اصحاب الرؤية الإستراتيجية
- المدير الاستراتيجى
- خصائص ذوى التفكير الاستراتيجى
- التحليل الإستراتيجى للبيئة
- مراحل الإدارة الإستراتيجية
- التخطيطا لإستراتيجى
- صياغة الرؤية والرسالة
- تحديد وصياغة الاهداف
- الأهداف الذكية
- السياسات والبدائل الاستراتيجية
- تطبيق وتقييم الاستراتيجية
- مثال للتخطيط التنفيذى
- إستراتيجيات التنظيم الإدارى
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الرابعة:المفاهيم الحديثة للرقابة و المتابعة الإدارية

- الرقابة الإدارية
- مفهوم الرقابة
- أهمية الرقابة
- أنواع الرقابة
- الرقابة الوقائية
- الرقابة المتزامنه
- الرقابة اللاحقة
- مراحل الرقابة الإدارية
- تحديد المعايير
- قياس الأداء
- مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط

- تحليل أسباب الانحرافات و اتخاذ اللازم
- المتابعة الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الخامسة:المهارات القيادية في توجيه و دعم الجوانب الإنسانية في مجموعات العمل

- التوجيه الإداري
- مهارات الإتصال
- قراءة وفهم لغة الجسد
- الأساليب الحديثة فى حفز دوافع الأحرين
- هرم ماسلو والمتغيرات فى الحاجات الإنسانية
- التحكم فى الوقت وتسلسل الأولويات
- إستراتيجيات السيطرة على ضغوط العمل
- منح أم انتزاع الصلاحيات ؟
- إدارة الصراعات والخلافات فى العمل
- تمكين المتدرب من الإرتقاء بمفاهيم الجوانب الإنسانية والتوجيه والمهارات القيادية فى التطوير وبناء الثقة وحفز مجموعات العمل
- تأكيد وممارسة أدوار الإتصال والمهارات الغير لفظية والشفوية والتحريرية فى المؤسسات الحديثة
- إستراتيجيات إدارة الإجهاد والصراع فى العمل

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499
info@britishtc.org
www.britishtc.org