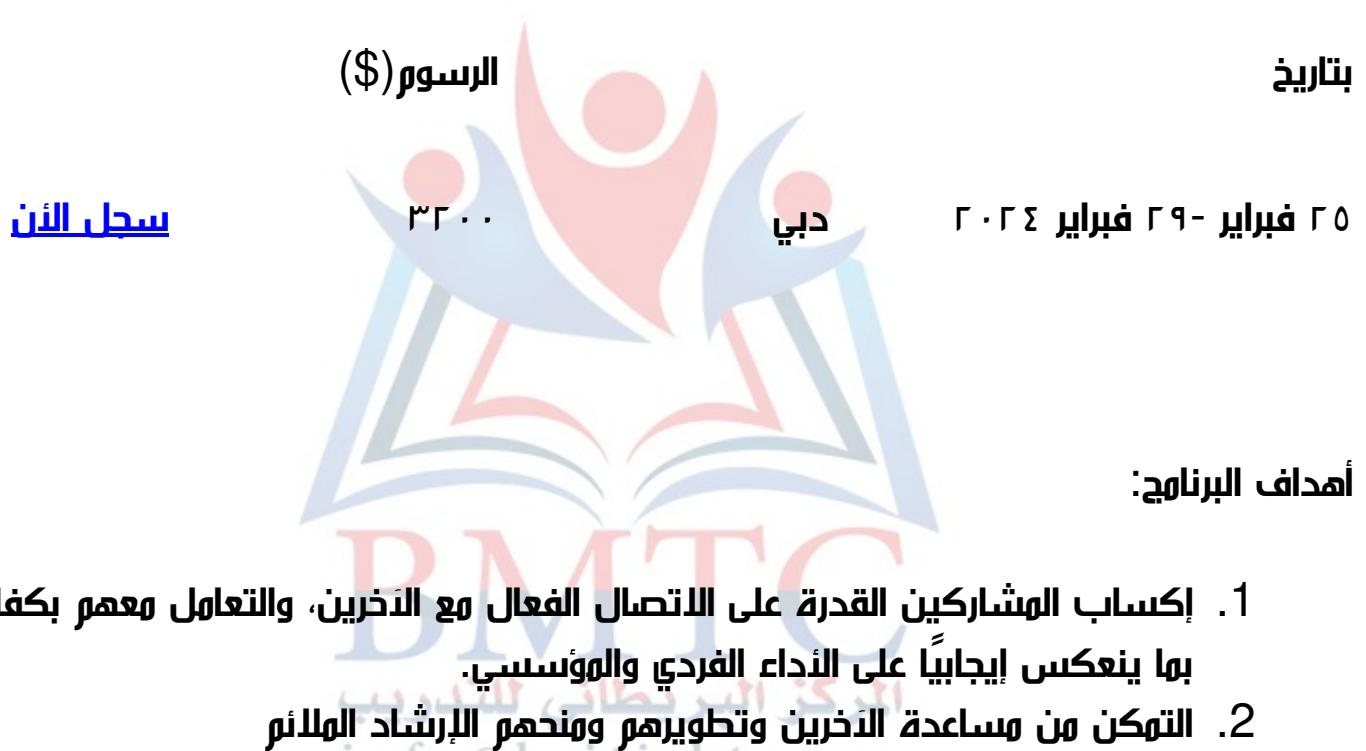


## الاتصال الفعال وكيفية التأثير في الآخرين وتطويرهم



### أهداف البرنامج:

- إكساب المشاركين القدرة على الاتصال الفعال مع الآخرين، والتعامل معهم بكفاءة عالية بما ينعكس إيجابياً على الأداء الفردي والمؤسسي.
- التمكن من مساعدة الآخرين وتطويرهم ومنحهم الإرشاد الملائم
- تطوير الآخرين بما يفوق أدوارهم الحالية
- تحديد الأهداف وتوكين يمكن قياسها و التي تثير التحدي لدى الآخرين
- إكساب المتدرب مهارات عالية من فنون الاتصال والتعامل مع الآخرين وفق التطورات الحديثة.
- التعرف على مبادئ وأسس العلاقات الإنسانية، ومهارات تنمية الشعور الإيجابي والعلاقات الإنسانية اتجاه الآخر، وإتقان المهارات السلوكية التسعة وأالية التعامل معها.
- التطبيق العملي على مهارات فن التعامل مع الآخرين وكيفية إدارة العلاقات الإنسانية.

### المستفيدين:

- المدراء العموميون.
- مدراء الإدارات والمدراء التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام وقائدي الفرق.
- جميع العاملين والإداريين.

## **محتويات البرنامج:**

### **الاتصال والسلوك البشري:**

- **أنواع السلوك المؤثر.**
- **أهمية الإدراك الحسي في العلاقات الإنسانية.**
- **عملية التعامل مع الاختلافات.**

### **عملية الاتصال:**

- **التعريفات والعوائق.**
- **السلوك الكلامي وغير الكلامي.**
- **الاتصال ذات الاتجاه الواحد بالمقارنة مع الاتصال ذات الاتجاهين.**

### **أهمية الإصغاء:**

- **موجز الموصفات الفردية للإصغاء.**
- **أفكار لتحسين مهارات الإصغاء الفعال.**

### **النقد وتلقي النقد:**

- **كيف تنتقد.**
- **كيف تتلقى النقد.**

### **كيف تكون حازماً:**

- **الحزم بالمقارنة مع السلبية.**
- **الحزم بالمقارنة مع العدواني.**

### **التعامل مع الناس:**

- **الإنصات على كل المستويات.**
- **قبعات التفكير الست.**
- **التعامل مع المرؤوسين.**

- التعامل مع الأنداد.
- التعامل مع العملاء والزبائن.
- وسائل الإعلام والجمهور العام.
- الحصول على النتائج المرغوب فيها من مجموعات العمل.

### **أساليب التدريب:**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
- 

00971504646499   
info@britishtc.org   
www.britishtc.org 