

تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالمبور

٢١ يناير - ٢٥ يناير ٢٠٢٤

[سجل الآن](#)

المستفيدين:

العاملون و مديروا ورؤساء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشحون لشغل تلك الوظائف

الاهداف

تنمية مهارات مراقبة المستودعات والتخلص من الراكد

المحتويات:

-

١ وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

٢ التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقاتها بالإدارات الأخرى.

٣ أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.

٤ مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.

٥ المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

٦ التخزين ... مجالاته وطرقه وسياساته.

٧ أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.

٨ صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.

٩ المناولة وأدواتها - التصنيف، الرص ، عوامل الأمن، السلامة في المخازن.

١٠ الدورة المستندية للمستودعات : الفحص ، الاستلام ، الصرف ، الارتجاع ، الجرد وطرقه وأنواعه وإجراءاته ومشاكله ، والعجز والزيادة وتسويتها.

١١ مستويات التخزين.

١٢ تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

١٣ أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

تحدد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى .

تقارير المستودعات.

تدور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.

تفقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهددة.

تالمخزون الراكدة.

تالمفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.

تالمعايير التي يهكن على أساسها تحديد المخزون الراكدة.

تأساليب التصرف في الراكدة والعدام والإدارة المسئولة عن ذلك.

تطرق بيع الراكدة وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 