

طرق وألليات تخزين وتناوله المواد



الأهداف:

- إدراك المفاهيم الأساسية لوظيفة التخزين ، وتنظيم إدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى .
- اتباع الإجراءات الصحيحة لعملية الاستلام والتعامل الفعال مع مشكلاته ، والتعرف على دور المخازن في عملية الفحص .
- تقدير الطاقات الاستيعابية للمخازن ، والمساحات المخزنية اللازم تخصيصها .
- اتباع الإجراءات الصحيحة لعملية الصرف ، والتعامل الفعال مع مشكلاته .
- مراقبة المخزون بكفاءة وفعالية من خلال تطبيق أسلوب التحليل الثلاثي للمخزون .
- اتباع أساليب فعالة للحد من المخزون الراكد ، واستخدام طرق حديثة للتخلص من المخزون الراكد في حالة وجوده .

المحتويات

نماذج ومسؤوليات وظيفة التخزين .

نـ الاستلام والفحص :

- مفهوم الاستلام
- إجراءات الاستلام
- جدولة عمليات الاستلام
- مشكلات الاستلام
- دور المخازن في عملية الفحص

٣ التصميم الداخلي للمخازن :

- تحديد المساحة المخزنية الالزمة لتخزين الأصناف
- تحديد الطاقة الاستيعابية للمخزن
- شروط ومعايير التخزين الكف
- القواعد الحاكمة في تحديد مواقع الأصناف داخل المخزن

٤ الصرف :

- تحديد سلطة من له الترخيص بالصرف
- إجراءات الصرف
- المشكلات المرتبطة بالصرف
- القواعد الواجب اتباعها في عملية الصرف

٥ مراقبة المخزون :

- تحديد الأهمية النسبية للأصناف
- تحديد المستويات المخزنية (الحد الأعلى // حد الطلب // مخزون الأهان)

٦ معالجة المخزون الراكد :

- مفهوم المخزون الراكد
- أسباب المخزون الراكد
- التكاليف المرتبطة على المخزون الراكد
- طرق التخلص من المخزون الراكد
- طرق الحد من المخزون الراكد
- حالات وورش عملية وتطبيقية

أساليب التدريس:

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **التمارين الجماعية والتطبيقات العملية**

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 