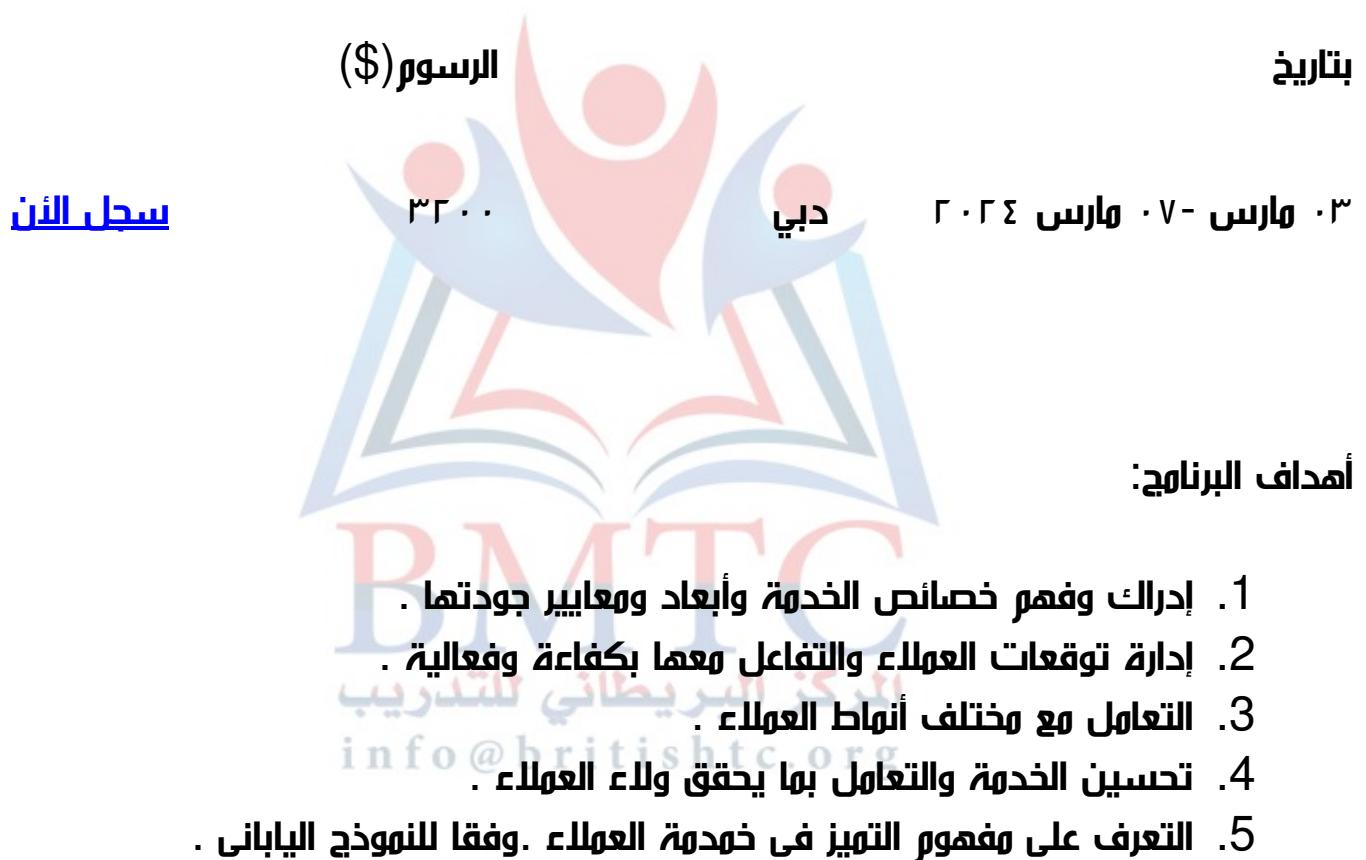


التميز في خدمة العملاء وفقاً للنموذج الياباني



أهداف البرنامج:

1. إدراك وفهم خصائص الخدمة وأبعاد ومعايير جودتها .
2. إدارة توقعات العملاء والتفاعل معها بكفاءة وفعالية .
3. التعامل مع مختلف أنماط العملاء .
4. تحسين الخدمة والتعامل بما يحقق ولاء العملاء .
5. التعرف على مفهوم التميز في خدمة العملاء . وفقاً للنموذج الياباني .

المشاركون:

العاملون باللادرات المختلفة في المؤسسات والهيئات التي تسعى إلى تحقيق التميز في خدمة العملاء

المحتويات:

المفاهيم الأساسية في الخدمات :

- المقصد بالخدمة ، وخصائص الخدمة .
- مشكلات تحقيق جودة الخدمة .
- أبعاد ومعايير جودة الخدمة (البعد الوظيفي ، البعد الفنى ، الصورة الذهنية للمنظمة) .

تطوير الخدمة:

- طرق وأساليب تطوير الخدمة .
- التفكير الإبتكاري ومهارات استخدامه لتطوير الخدمة .

شكاوى العملاء:

- لماذا يشكو العملاء .
- جبل الجليد .

متطلبات مقدم الخدمة:

- مظاهر الاهتمام بالعملاء .
- رؤية جديدة للعميل وإحتياجاته .

ادارة توقعات العملاء في المنظمات الخدمية:

- المقصود بتوقعات العملاء .
- محددات توقعات العملاء .
- مستوى الأداء المدرك للخدمة .

التميز في الخدمة طبقاً للنحوذج الياباني:

- الإطار العام للإدارة التميز .
- متطلبات التميز في الخدمة .
- تنمية وحفز الإبتكار .
- تنمية وتفعيل التوجه لإرضاء العملاء .
- الالتزام بمعاهدي ومتطلبات الإدارة المالية السليمة .
- الالتزام بأخلاقيات وقيم العمل الإيجابية .
- تنمية وتوظيف الرصيد المعرفي المتجدد للعاملين .
- تيسير وتفعيل فرص التعلم التنظيمي .
- تنمية آليات التفكير المنظومي والالتزام منهجية علمية في بحث المشكلات واتخاذ القرارات.
- التوجه بالنتائج .
- التركيز على العملاء .

- الاهتمام المتوازن بأصحاب المصلحة .
- مقومات الخدمة المتميزة طبقاً للنموذج الياباني :
- بناء استراتيجي متكمال .
- منظومة متكمالة من السياسات .
- هيكل تنظيمية مرنة ومتناسبة مع متطلبات الأداء .
- نظام متتطور لتأكيد الجودة الشاملة يحدد آليات تحليل العمليات
- نظام معلومات متكمال يضم آليات لرصد المعلومات المطلوبة .
- نظام متتطور للإدارة الموارد البشرية يبين القواعد والآلية لتخطيط واستقطاب وتكوين الموارد البشرية وتنميتها.
- نظام للإدارة الأداء يتضمن قواعد وأليات تحديد الأعمال .
- نظام متكمال لتقدير الأداء الفردي وأداء مجموعات وفرق العمل .
- قيادة فعالة تتولى وضع الأساس ومعايير وتوفير مقومات التنفيذ السليم للخطط .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ستطبق جميع المحاور من خلال ورش العمل

00971504646499 
 info@britishtc.org 
 www.britishtc.org 