

معايير التشغيل والصيانة المتطورة وكيفية اعداد التقارير بواسطة الحاسب الالى



الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعيه بمفاهيم و أهمية التقاريرالفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عملية لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقاريرالفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمة عن التقارير الفنية

• فوائد ومزايا التقارير

- أهمية التقارير الفنية
- أنواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الماده التي ستتعدد اعداد التقرير
- حالات عمليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنيه التي ينبع منها كتابة التقارير
- اختبار ومؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عمليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عمليه

وسائل الاتصال وأهميتها في اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسوب الالى في اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحتها
- المهاره في كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 