إعداد وصياغة التقارير المتخصصة والمحاضر والمذكرات والرسائل في مجال اللجان

بتاريخ		الرسوم($)	
٢٨ يوليو -٠١ أغسطس ٢٠٢٤	القاهرة	٣٢٠٠	سجل الآن

BMTC
المركز البريطاني للتدريب
info@britishtc.org

الأهداف:

- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بالاتصال وكيف يعكس الاتصال المكتوب التاثير والفعالية المطلوبة .
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بأهمية الإعداد الجيد والتسلسل المنطقى للمذكرات على اختلاف أنواعها ومحاضر
- الاجتماعات والقرارات والتقارير في مجال اللجان.
- تنمية وصقل مهارات المشاركين على صياغة المذكرات و محاضر الاجتماعات واللجان والتقارير وغيرها والابتكار فى إعدادها .
- تنمية مهارات المشاركين على تقديم وعرض التقارير .

المستفيدون:

السادة المستشاريين والمحاميين والمدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالممارسة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

محتويات البرنامج:

الإجراءات التنظيمية والفنية والقانونية وفقاً لأساليب الشراء وطرق اختيار المتعاقد

الاتصالات الإدارية والكتابة الإدارية:

- مفهوم عملية الاتصال وعناصرها .
- عوائق الاتصال وطرق التغلب عليها .
- الأخطاء الشائعة في الكتابة الإدارية .
- الأشكال المختلفة لمحاضر الاجتماعات واللجان .
- إعداد وصياغة محاضر الاجتماعات واللجان .
- إعداد وصياغة الدعوة للاجتماع وجدول الأعمال .
- إعداد وصياغة القرارات والنتائج .
- المذكرات الداخلية .
- مذكرات العرض .
- المذكرات التفسيرية .
- مفاهيم التقارير والرسائل وأنواعها .
- التميز بين كتابة التقارير وكتابة الرسائل .
- التعرف على خصائص الأنواع المختلفة للتقارير.
- التطبيق الفعال لمرحلتي إعداد وتنظيم التقرير .
- مفهوم وأهمية التقارير
- الشكل العام وهيكل التقرير
- أنواع التقارير
- استقصاء الرسائل والتقارير
- مرحلة اعداد التقرير
- أجزاء وخصائص التقرير الجيد .
- مراحل إعداد وصياغة التقرير .
- مجموعات عمل من المشاركين لإعداد تقارير متنوعة من واقع بيئة العمل.
- مهارة تلخيص التقارير .
- تقليص الأعمال الورقية من خلال تقليص المذكرات والتقارير .

محاضر الاجتماعات واللجان:

الرسائل والتقارير :

مختبر عملى إعداد التقارير :

عرض وتلخيص التقارير : -

تمثيل أدوار لعرض وتقديم التقارير التى أعدها المشاركون .

الفرق بين التلخيص والملخص والخلاصة :

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدربAction دليل نتيجتها تطويرية عمل خطة شكل في البرنامج حولها يدور التي الموضوعات ترجمة إلى Plan

تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499
info@britishtc.org
www.britishtc.org