

افضل الممارسات في الإدارة القانونية الإلكترونية

بتاريخ

الرسوم (\$)

سجل الآن

٣٥٠٠

كوالالمبور

١٤ أبريل - ١٨ أبريل ٢٠٢٤

أهداف البرنامج

- إكساب المشاركين مفاهيم الإدارة القانونية الإلكترونية وكيفية تطبيقها.
- مهارات التعامل مع الوثائق القانونية الإلكترونية
- التعرف على التوقيع الإلكتروني وهدى حجته في إثبات المعاملات الإلكترونية.
- التعرف على أسلوب إصدار ومطابقة التوقيعات الإلكترونية.
- إكساب المشاركون المعرفة الكافية بكيفية إثبات المستندات الإلكترونية ووضعها القانوني في المحاكم وأمام هيئات التحكيم.
- الإلهام بوسائل التبادل الإلكتروني وأنواع العقود والاتفاقات القانونية الإلكترونية.
- التعرف على موقف المنظمات الدولية من المعاملات الإلكترونية وكيفية حمايتها لأمن المعلومات والبيانات وحقوق الملكية الفكرية.
- إكساب المشاركين مهارات فض المنازعات الإلكترونية وخوض التحكيم الإلكتروني وتنفيذ أحكامه.
- التدريب بشكل عملي على حماية البيانات والمعلومات والوثائق القانونية الإلكترونية والملكية الفكرية مع دراسات حالات قضائية تطبيقية على موضوعات البرنامج.

00971504646499

info@britishtc.org

www.britishtc.org