

## تنمية مهارات المحاسبة للعاملين بـأقسام المقبوضات والإيرادات



أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المقبوضات في الوحدات الحكومية وإكساب المشاركين أيضاً مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمقبوضات وتطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

المشاركون:

المحاسبين الماليين. العاملين بإدارات المقبوضات . الإدارة الوسطى و العليا. مراقبى الحسابات و

**المحتويات:**

**الجزء الأول:**

**مقدمة عن نظام معلومات الإيرادات - التحصيل:**

- نظام التحصيل كنظام معلومات.
- مدخلات نظام معلومات التحصيل
- عمليات التشغيل بنظام معلومات التحصيل
- مخرجات نظام معلومات التحصيل
- موقع نظام التحصيل في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية
- أنواع المتصلات.

**الجزء الثاني:**

**الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات:**

- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات النقدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات النقدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات بشيكات.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات بجوالات بريدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصلات بإيداعات بنكية.

**الجزء الثالث:**

**الرقابة الداخلية علي المتصلات:**

- الظوابط الرقابية علي المتصلات النقدية .

- الظوابط الرقابية على المتصلات بشيكات .
- الظوابط الرقابية على المتصلات بحوالات بريدية
- الظوابط الرقابية على المتصلات بإيداعات بنكية

**الجزء الرابع:**

#### **ادارة النقدية والتخطيط المستقبلي:**

- مفهوم ادارة النقدية
- قائمة الموارد والاستخدامات وقائمة التدفق النقدي والتخطيط المستقبلي.
- قائمة التدفق النقدي والموازنة النقدية،
- كيفية اعداد تقديرات المتصلات ١ الايرادات.

**الجزء الخامس:**

#### **اعداد الموازنة في قسم الإيرادات - التفصيل:**

- تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المتصلات داخل الادارة المالية .
- تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المتصلات من الأقسام الأخرى .
- مراجعة تقديرات الموازنة .
- اعداد موازنة المتصلات السنوية ١ الربع سنوية ١ الشهري

**أساليب التدريب:**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499   
info@britishtc.org   
www.britishtc.org 