

الجوانب القانونية في مجال التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالمبور

٢٥ فبراير - ٢٩ فبراير ٢٠٢٤

[سجل الآن](#)



أهداف البرنامج:

إعداد محققين في مجال التحقيقات الإدارية وذلك بثقلهم بخبرات ومهارات المحقق وذلك بأعدادهم من خلال التعريف بالهذلفة الإدارية وطبيعتها وصورها والعقوبات الإدارية ودرجاتها وطرق إقرار التحقيق ومهارات المحقق والوسائل التي يجوز له اللجوء إليها و ترجع أهمية هذا الموضوع إلى ان التحقيق أداة قانونية للوصول إلى الحقيقة فهو يهدف إلى كشف حقيقة العلاقة بين الموظف المهتم تأديبيا والتهمة المنسوبة إليه ووسيلة جمع أدلة الإثبات ومرحلة تحضيرية في الدعوة التأديبية والتحقيق هو أول الإجراءات التأديبية في نطاق الوظيفة العامة

الأهداف التفصيلية:

تستهدف هذه الورشة الأسلوب الأمثل في إجراء التحقيقات الإدارية وكيفية تفادي الثغرات القانونية وذلك من خلال :

- أن يدرك المشاركون ماهية التحقيق الإداري ومقوماته .
- أن يتعرف المشاركون على التنظيم القانوني للجان التحقيق الإداري .
- أن يتعرف المشاركون على أهم وسائل وأساليب التحقيق الإداري و الضمانات الجوهرية للتحقيق الإداري.
- أن يتعرف المشاركون على أهم وسائل البحث والتحري عن المخالفات الإدارية وكيفية التصرف في التحقيق
- أن يتعرف المشاركون على الأساليب القانونية في توجيه الأسئلة وإدارة التحقيق بصورة أصولية وكيفية يتم تنظيم سماع شهادة الشهود
- أن يتمكن المشاركون معرفة كيفية فتح محاضر التحقيقات الإدارية
- أن يتمكن المشاركون من تنظيم محتويات ملف التحقيق بشكل أصولي .

المستفيدون:

جميع العاملين في مجال الشؤون القانونية والإدارية والمالية ووحدات الرقابة الداخلية وكافة أعضاء لجان التحقيق الإداري في القطاعين العام والخاص .

المحتويات:

- التحقيق الإداري ، تعريفه ، خصائصه .
- التعريف بالتحقيق وأيضا التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي
- أوجه الشبه والاختلاف بين التحقيق التأديبي والجنائي
- ضمانات التحقيق الإداري
- الجوانب الفنية في التحقيق الإداري
- المبادئ الأساسية في التحقيق التأديبي والإداري
- أساليب التحقيق الإداري السليم - رؤية المحقق في ضوء مفهوم الجريمة التأديبية
- التنظيم القانوني للجان التحقيق الإداري .
- الوسائل القانونية للجهات الإدارية قبل البدء بالتحقيق الإداري .
- مهارات لجان التحقيق في البحث والتحري عن أدلة المخالفات التأديبية .

- مهارات لجان التحقيق وأساليبها في استجواب المخالفين .
- محضر التحقيق وكيفية تدوينه والقواعد التي يتعين مراعاتها
- التنظيم الأصولي لهلف التحقيق ومحتوياته .
- مهارات المحقق ووسائل التحقيق المختلفة
- كيفية إعداد محضر التحقيق - كيفية إجراء التحقيق وطرح الأسئلة
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- ضمانات محضر التحقيق - كيفية وسبل تلافي البطلان في محضر التحقيق
- فحص الوثائق الإدارية . التفتيش . سماع شهادة الشهود . المعاينة . الاستجواب والمواجهة .
- الخبرة كوسائل للتحقيق . الاستعانة بالجهات الرقابية في جميع الاستدلالات
- إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق
- مفهوم الأدلة وتقسيماتها
- تقسيم الأدلة من حيث مصادرها
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة
- الفرق بين الدليل والإثبات
- أدلة الإثبات (الاعتراف أو الإقرار ، الشهادة ، الخبرة ، المهررات ، القرائن)
- القرار التأديبي ومدى علاقته للذنب الإداري
- التعريف بالقرار التأديبي - أركان القرار التأديبي
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية
- الغاية من الإجراءات التأديبية
- الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية
- سبب القرار التأديبي ومدى وجواز الرقابة عليه - مدى ملائمة السبب لقرار الجزاء
- التظلم من قرارات الجزاء ووعيدها

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 