

تبسيط الاجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل باستخدام الحاسوب الآلي



أهداف الورشة

1. التعرف على مفهوم وأهمية تبسيط إجراءات العمل بما في ذلك خطوات المعاملات ككيفية تدفق العمل // توزيع العمل .
2. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
3. إجراء التحاليل الشاملة لمكان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
4. وصف وعمل التوصيات المقترنة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
5. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
6. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
7. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
8. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط الإجراءات في المؤسسة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعديهم وغيرهم من المنسقين والموظفين الذين يشاركون في وظيفة التنظيم والأساليب في القطاعين العام

محتويات الورشة

أساسيات تبسيط الإجراءات:

- العملية الإدارية وموقع عملية التنظيم فيها.
- مفهوم وأهمية إجراءات العمل .
- أسباب تعقد إجراءات العمل .
- أهداف تبسيط الإجراءات .
- مجال ونطاق تبسيط الإجراءات .

الأساليب والأدوات المستخدمة في تبسيط إجراءات العمل - :

- حساب وعدلات الأداء .
- خرائط تدفق العمل .
- خرائط توزيع العمل.
- النماذج والسجلات وكيفية العمل بها .
- تبسيط النماذج والعمل الورقي .
- تصميم وترتيب المكاتب وأماكن العمل .
- تنظيم وإدارة الوقت .
- السلوك الوظيفي للعاملين .
- استخدام الحاسوب الذكي والميكروفيلم .

خطوات تبسيط الإجراءات - :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترنة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترنة .

تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التدبيبات العالمية والمحليه والتنظيميه التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات .
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسؤول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية**
- **ورش العمل التدريبية**
-

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 